

Vilniaus lopšelis-darželis „Raktelis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Danuta Michno

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-~~12~~ - ~~11~~ Nr. A290- ~~6~~ /24(3.4.40-~~0264~~)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
2023 metais sėkmingai baigtas įgyvendinti 2019-2023 metų strateginis planas, numatyti tikslai ir uždaviniai 2023 metams.

Įgyvendinant strateginio plano I programą- *Vaikų, turinčių SUP ugdymas*, 2023 metais ypatingą dėmesį skyrėme dalinimuisi gerąja patirtimi, dirbant individualiai su vaiku, su grupe vaikų, su vaiko šeima, su bendruomene bei socialiniais partneriais- PPT, Vaikų teisių tarnyba.

Vyko savaitė be patyčių, pagrindinis tikslas – smurto ir patyčių prevencija, priėmimas kitokio vaiko grupėje. Buvo gvildenamos draugystės, bendravimo, priėmimo temos, atliekamos užduotys.

2023 m. mokytoja dalyvavo konferencijoje „Įtraukusis ugdymas“, kurioje buvo aptartos įtraukties švietime plėtros perspektyvos, įvairios įtraukiojo ugdymo strategijos, mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų vaidmuo įgyvendinant įtraukiojo ugdymo principus, dalintasi patirtimi.

2 mokytojos, dirbančios su labai didelių ir didelių poreikių turinčiais vaikais dalyvavo nacionalinės švietimo agentūros projekte „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“, mokymuose kaip dirbti su PECS ugdymo metodika. Susipažino su nauja metodika, paveikslėlių apsikeitimo komunikacijos sistema, skirta autizmo spektro sutrikimų turinčių vaikų komunikavimo įgūdžių formavimui, naudojant vizualinės komunikacijos priemones.

Dalyvavau vykusiame vadovų forume „Sėkmingo vadovo užrašai- tvirtos komandos ir ugdymo proceso tobulinimo link“, kuriame buvo gvildenami ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, klausimai, kuriuos vėliau pristaciau ir aptarėme su mokytojais.

Visi pedagogai dalyvavo „Besimokančiųjų darželių tinklas 2023“. Šie mokymai vyko visus metus, ypatingas dėmesys buvo skiriamas įtraukiajam ugdymui. Mokymus vainikavo praktinė konferencija. Meninio ugdymo mokytoja bei socialinis pedagogas dalyvavo kursuose „Esu tyloje, vaikų susikaupimo bei dėmesingumo praktikos“.

Užtikrinant vaikų emocinį ir fizinį saugumą dalyvavome pilietinėje iniciatyvoje „Gyvasis tautos žiedas“.

Įgyvendinant II programą- *lauko pedagogikos diegimas*, 2023 metais vaikai, kartu su mokytojais dalyvavo augalininkystės tarnybos organizuotame piešinių konkurse „Apsaugokime Lietuvos uosius nuo pavojingų kenkėjų“. Priešmokyklinukai sodino daržoves, vienmetes gėles ir jomis rūpinosi vasaros metu.

Įrengtos ir žaliosios mobiliosios zonos – vaikų grožio ir estetikos lavinimui.

Įrengtoje edukacinėje erdvėje lauke – ugdymosi klasėje vyksta edukacinė veikla: vaikai piešia, kuria, klausosi pasakų, skanauja.

Įgyvendinant III strateginio plano programą- *darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas ugdymo kokybės gerinimui* bei 2023 m. Veiklos planą, buvo keliama darbuotojų kvalifikacija.

2 priešmokyklinio ugdymo mokytojos dalyvavo mokymuose „Priešmokyklinis ugdymas“. Direktorės pavaduotoja ugdymui ir mokytoja dalyvavo mokslinėje- praktinėje konferencijoje "Priešmokyklinio ugdymo slinkty: pokytis, kokybė, vaikų pasiekimų ūgtis". 1 mokytoja, dirbanti jungtinėje grupėje, dalyvavo seminare „Kaip dirbti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą: gerosios patirties sklaida".

Fizinio lavinimo mokytojas kėlė kvalifikaciją ugdymo turinio, veiklos kokybės įsivertinimo srityse. Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojas fiziniam lavinimui dalyvavo seminare "Ikimokyklinio ugdymo programos ir ugdymo planai", „Fizinio ugdymo mokymo metodų įvairovė: nuo atkartojimo iki atradimo". Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojas fiziniam lavinimui dalyvavo praktiniame įvadiniam seminare „Lietuvos mažųjų žaidynės“.

Keliama ir kitų darbuotojų kvalifikacija. Sandėlininkė dalyvavo seminare „Kitoks požiūris į sveikatai palankią mitybą vaikų ugdymo įstaigose“, virėjos- „Sveikatos mitybos principai. Sveikatą tausojantys maisto gamybos būdai“. Mokytojo padėjėja dalyvavo

„Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo“ kursuose. Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams išklause seminarą „Viešojo pirkimo sutarties vykdymo ypatumai“. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjos – „Vaikų pyktis ir agresija, kaip elgtis auklėtojų padėjėjoms“.

Vykdant 2023 metų Veiklos planą, siekiant partneriškų santykių su šeima, įgyvendintas įstaigos projektas kūrybinių darbų projektas „Kirmėliukas Infantino“.

Dalyvavome organizuojamuose respublikiniuose renginiuose, projektuose, akcijose, iniciatyvose, sudarant sąlygas dalyvauti visiems vaikams. Dalyvavome respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualaus tapybos darbų konkurse „Mane augina Lietuva“, respublikinėje parodoje „Senis besmegenis kitaip“, respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų ir tėvų STEAM kūrybinių darbų parodoje „Nepaprastas naujai atrastas teatras“, Respublikiniame projekte "Mano piliis Lietuvai 2023", respublikinėje parodoje „Velykų stalo papuošimas 2023", respublikiniame projekte „Raidės rikiuok, vardus skaičiuok“, „Velykų raidė“.

Kuriant stiprius, abipusiai pagarbius ryšius su šeima, vyko Senelių ir močiukių dienos.

Dalyvavome respublikiniuose festivaliuose „Dainuojantys priešmokyklinukai“, „Pasakėlė iš vaikiškos knygų lentynėlės“. Dalyvavome nacionaliniame renginyje „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2023“. Dalyvaujame respublikiniame projekte „Sveikatiada“.

Praturtinta edukacinė aplinka kieme - įrengta universali sporto paskirties aikštelė. Atnaujintas inventorių valgykloje: pakeistos kėdės. Atnaujinta edukacinė erdvė grupėje- pakeisti stalai vaikų veiklai, grupės papildytos daiktadėžėmis, sensoriniais stalais ir jų priedais. Atnaujintos skelbimų lentos grupėse. Įsigyti keli kompiuteriai, mobilūs telefonai grupėms.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sklandus priešmokyklinio	1.1.1. Priešmokyklinio	Pagal mokytojų pateiktą sąrašą, grupės pildomos	Priešmokyklinio ugdymo grupės

ugdymo programos įgyvendinimas.	ugdymo grupės papildytos STEAM ugdymo priemonėmis BP įgyvendinti. 1.1.2. Mokytojai, dalyvavę priešmokyklinio ugdymo mokymuose, dalinasi įgytomis teorinėmis ir praktinėmis žiniomis su kitais priešmokyklinio ugdymo mokytojais. 1.1.3. Užtikrinta kiekvieno vaiko individuali ūgtis, galimybė ugdytis ir tobulėti.	STEAM ugdymosi priemonėmis iki 2023 m. spalio mėn. Įvyks ne mažiau 3 susiejimai su mokytojais, kurie dirbs su priešmokyklinio amžiaus vaikais. Pasidalinimas įgyta patirtimi, kaip sekasi dirbti pagal naująją programą, mokytojai susipažins su nauja planavimo forma, vaikų pasiekimų vertinimu. Įvyks diskusija kilusiais klausimais, ką galėtume daryti geriau. Parengti mokytojų 3 priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimai: pažinties aprašomasis (2023 m. spalio mėn.), formuojamasis (2024 m. sausio mėn.) ir apibendrinamasis (2024 m. gegužės mėn.).	papildytos STEAM ugdymosi priemonėmis: magnetinėmis lentomis, gaubliais, sieniniais žemėlapiais, matematinėmis svarstyklėmis, stebėjimo laboratoriniais indais, skruzdėlių gaudyklėmis, žiūronais, aromaterapijos priemonėmis, šviečiančiais stalais, kreivais veidrodžiais. 2023 metais įvyko 3 mokytojų (2 kontaktiniai, 1 nuotolinis) dirbančių dirbsiančių susiejimai dėl patirties pasidalinimo, kaip praktiškai įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo programa, rengiami planai, vaikų vertinimai. Mokytojai vaikų pažintinį- aprašomąjį vertinimą užpildė 2023 m. spalio mėn el. dienyne „Eliis“; 2024 m. sausio mėn. užpildė formuojamąjį vertinimą. Supažindina su vaikų pasiekimais tėvus individualių pokalbių metu. 2023 m. gegužės 23 d. įsak. Nr. V-65 sudaryta darbo grupė „Dėl priešmokyklinio ugdymo savaitinio plano tobulinimo“.
---------------------------------	--	--	--

	1.1.4. Priešmokyklinio ugdymo(si) savaitinio plano tobulinimas. 1.1.5. Šeimos švietimas, įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.	Sudaryta darbo grupė priešmokyklinio ugdymo plano tobulinimui. Priešmokyklinio ugdymo planas pritaikytas mokytojų darbui, kaip įrankis, padedantis kokybiškai organizuoti darbą su vaikais. 2023 metų gegužės mėn. Šeimos švietimas vyksta per pasirinktas formas ir būdus: 1. Įvyks ne mažiau nei 3 dalykiniai susirinkimai. 2. Organizuotas seminaras tėvams „Priešmokyklinio ugdymo grandis“. (2023 m. spalio mėnesį) 3. Surengta vaikų kūrybos paroda „Robotai mūsų gyvenime“ (2023 m. lapkričio mėn) 4. Parengti 2 aktualūs straipsniai tėvams apie priešmokyklinį ugdymą (patalpinta elektroniniame dienynė „Eliis“) 5. Parengta standinė informacija apie priešmokyklinio ugdymo pasiekimų vertinimą.	Darbo grupė pateikė pasiūlymus dėl priešmokyklinio ugdymo savaitinio plano tobulinimo. Pasiūlymai pristatyti ir nutarta pateiktą priešmokyklinio ugdymo plano formą patvirtinti mokytojų tarybos posėdyje, vykusiame 2023 m. gegužės 30 d. Šeimų švietimas, įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą: Grupėje įvyko 3 tėvų susirinkimai. 2023 m. gegužės mėn. organizuotas seminaras tėvams „Priešmokyklinio ugdymo grandis“. Surengta vaikų kūrybos paroda „Robotai mūsų gyvenime“ (2024 m. sausio mėn.) Straipsniai tėvams apie priešmokyklinį ugdymą: „Priešmokyklinis ugdymas- darželyje ar mokykloje?“; Parengtas stendas tėvams apie priešmokyklinio ugdymo pasiekimų vertinimą.
1.2. Vaiko gerovės komisijos darbo kokybės stiprinimas, saugios aplinkos kūrimas.	1.2.1. Suaktyvinta Vaiko gerovės komisijos veikla.	Per metus įvyks ne mažiau nei 3 V GK komisijos posėdžiai.	2023 m. įvyko 3 V GK komisijos posėdžiai, kuriuose buvo sprendžiami aktualūs klausimai dėl tėvų įtraukimo į ugdomąjį procesą, dėl veiksmingo bendradarbiavimo.

		Dalyvavimas švietimo pagalbos specialistams organizuojuose seminaruose- ne mažiau 2-jų. Parengti ne mažiau nei 2 straipsniai tėvams apie įtraukųjį ugdymą.	Švietimo pagalbos specialistė visus metus dalyvavo vykusiųose mokymuose „Besimokantys darželiai 2023“, kuriuose daug dėmesio buvo skirta įtraukiamam ugdymui. „Eliise“-elektroniniame dienyne paskelbti 2 straipsniai tėvams ir mokytojams apie įtraukųjį ugdymą: „Įtraukusis ugdymas kiekvieno vaiko sėkmei“, „Kas tai yra įtraukusis ugdymas?“
1.3. Finansinio raštingumo tobulinimas.	1.3.1. Pagilintos viešųjį pirkimų žinios ir gebėjimai, dalyvaujant mokymuose, susijusiuose su viešųjį pirkimų naujovėmis 2023 m. 1.3.2. Užtikrintas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo įgyvendinimas, tikslingai ir racionaliai panaudojant turimas suplanuotas lėšas.	Dalyvavimas Viešųjį pirkimų mokymuose, keičiantis įstatymams bei teisės aktams. Mokytojų kvalifikacijai skirtos mokinio krepšelio lėšos tikslingai panaudotos (be likučio) pagal parengtą 2023 metų mokytojų tobulinimosi planą. Numatytos lėšos kitų darbuotojų kvalifikacijai panaudotos, atsižvelgiant į pasiūlą, darbuotojų poreikius ir pritaikomumą (be likučio) pagal 2023 metų parengtą	2024 m. dalyvavau nuotoliniuose mokymuose „Viešųjį pirkimų procesas 2024: nauja praktika ir svarbūs patarimai“ Savišvieta: dalinomės patirtimi su direktorės pavaduotoja ūkio reikalams apie viešuosius mažos vertės pirkimus. Visos mokytojų kvalifikacijai skirtos lėšos panaudotos tikslingai, pagal paskirtį iki 2023 m. gruodžio 1 d. Buvo skirta 1700 Eur, panaudota- 1698,97 Eur. Darbuotojų kvalifikacijai skirtos lėšos panaudotos pagal poreikius iki 2023 m. gruodžio 1 d. - 100 %. Buvo skirta 1000 Eur, išleista 985 Eur.

	1.3.3. Įgyvendinti numatytą 2023 metams pirkimų planą. 1.3.4. Racionaliai, ekonomiškai panaudotas įstaigai skirtas biudžetas.	darbuotojų tobulinimosi planą. 100 % įgyvendintas 2023 metų numatytas pirkimų planas. Biudžetinius metus baigiame be lėšų trūkumo. Asignavimai neviršyti ir naudoti pagal paskirtį. Atostogų metu nenumatomi pavadavimai. Kuo efektyviau panaudoti pavadavimai darbuotojų nedarbingumo metu.	2023 metų numatytas pirkimų planas įgyvendintas 100 %. 2023 metus baigėme be lėšų trūkumo, visiems darbuotojams buvo skirtos premijos, pedagoginiams darbuotojams- 100 %. Darbuotojų nedarbingumų metu pavadavimai naudoti pagal poreikį, jeigu nebuvo galimybės keisti mokytojų darbo grafikų.
1.4. Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas, telkiant bendruomenę.	1.4.1. Suaktyvinta tėvų komiteto veikla. 1.4.2. Daugės tėvų, dalyvaujančių įvairiuose lopšelio-darželio renginiuose, stiprės bendruomeniškumas, didesnis dėmesys vaiko ugdymui(si) 1.4.3. Padidės tėvų „labai gerai“	Aktyvus tėvų komiteto dalyvavimas įstaigos bendruomenės gyvenime: tėvų komiteto iniciatyva įvyks 1 bendruomenės renginys, 1 edukacinė išvyka vaikams 1 paroda įstaigoje. Per metus įvyks ne mažiau kaip 2 tėvų komiteto susirinkimai. Per metus įvyks ne mažiau kaip 3 grupių tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvaus 80 % tėvų. Tradiciniuose įstaigos renginiuose, projektuose, akcijose dalyvaus ne mažiau kaip 30 % tėvų. Aktyvus dalyvavimas vaikų gyvenime ir tėvų	Tėvų komitetas aktyviai įsitraukė į darželio gyvenimą. Organizuotas Advento vakaras. Edukacinė išvyka vaikams „Elnių SPA“. Surengta paroda „Kankorėžis kitaip“. 2023 metais įvyko 2 tėvų komiteto susirinkimai. Per metus vyko 3 grupių tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvavo 85 % tėvų. Tradiciniuose įstaigos renginiuose, projektuose dalyvauja daugiau nei 40 % tėvų. Parengta anoniminė anketa tėvams dėl

	vertinančių ugdymo (si) kokybę įstaigoje, atlikus apklausą.	individualus supažindinimas su vaikų pasiekimais, individualūs pokalbiai padės tėvams įvertinti ugdymosi kokybę: parengta anoniminė anketa tėvams; pateiktos išvados.	ugdymo kokybės įvertinimo. Padidėjo dvidešimčia % tėvų „labai gerai“ vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje.
--	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjos studijos	1 mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėja, paskatinta kelia kvalifikaciją VDU pedagogikos specialybės.
3.2. Inicijuotas respublikinis STEAM projektas „Kalėdinis nykštukas“	Parengtas ir įvykdytas respublikinis STEAM projektas „Kalėdinis nykštukas“, kuriame dalyvavo įstaigos iš visos respublikos.
3.3. Pagalba Ukrainos vaikams.	Priimti ir ugdomi vaikai, atvykę iš Ukrainos, integruojant juos į lenkų ir rusų grupes (ugdomi 7 vaikai).
3.4. Komunikavimo su tėvais gerinimas	Visos grupės (mokytojai) aprūpinti mobiliais telefonais komunikavimui su tėvais (žinutės, informacijai apie vaiką iš vaikų gyvenimo darželyje)
3.5. Tikslingas lėšų panaudojimas, siekiant ugdymo tikslų	Gautas finansavimas iš Vilniaus miesto savivaldybės: 1. 17'987,40 Eur. Atliktas vidaus remontas: 2 grupėse, logopedo, sandėlininko kabinetuose, pakeistos koridoriaus lubos, rūšio patalpose pakeistos grindys. 2. 18'000,00 Eur. Pakeistos lauko šaligatvių plytelės. Gautas finansavimas iš Vilniaus miesto savivaldybės „Vadovų krepšeliui“- 2100,00 Eur. Organizuota pažintinė- edukacinė išvyka visiems darbuotojams į Pakruojo dvarą.

3.6. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, įsisąvintos lėšos edukacinei aplinkai gerinti.	Gautos lėšos iš „Macierz szkolna“- 2447,00 Eur. Praturtinta grupių edukacinė aplinka: įsigyti kreivi veidrodžiai, piešimo lentų rinkiniai, sensoriniai balansiniai diskai, grožio stalelis, maža smėlio dėžė, 2 kilimai.
3.7. Organizuotas nemiegančių vaikų užimtumas.	Parengtos anketos tėvų apklausai apie nemiegančius vaikus, veiklos organizavimo formas, siūlymus. Vykdomas nemiegančių vaikų užimtumas įstaigoje, sudarant jiems patrauklias sąlygas veikti, rinkis veiklą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☑

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ×
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės kompetencijų tobulinimas	
7.2.	

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą, atitinkančią šiuolaikišką, vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius atliepanti ugdymą.	8.1.1 Plėsti turimas profesines kompetencijas, įgyti naujų profesinių kompetencijų. 8.1.2. Darbo grupės sudarymas ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti.	1. Mokyklos vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai dalyvauja mokymuose apie tai, kaip parengti ikimokyklinę ugdymo programą. (mažiausiai 5 pedagogai) 2. Diskusijos metodinio pasitarimo (2 metodiniai pasitarimai) metu apie svarbiausius akcentus, naujas ugdymo turinio kaitos kryptis, kad būtų išlaikyta ugdymo programų dermė ir nuoseklumas tarp skirtingų ugdymo pakopų, rengiant ikimokyklinę programą. 1. Direktorius išsakydamas sudaryta darbo grupė iš kompetentingų pedagogų. 2. Planuojami darbo grupės susitikimai (ne mažiau kaip 5 kartai) ir individualus darbas.

8.2. Įtraukusis ugdymas- kiekvieno vaiko sėkmei, derinant aplinką prie vaiko gebėjimų.	8.2.1. Mokytojų, padėjėjų, tėvų- darželio bendruomenės vertybių, nuostatų, įsitikinimų kaita, kaip nenutrūkstantis įstaigos kultūros procesas, skatinantis bendruomenę diskutuoti, veikti kūrybiškai, siekiant bendrų tikslų.	1.Mokytojai, mokytojų padėjėjai dalyvauja mokymuose, konferencijose apie įtraukųjį ugdymą. (2-3 mokymai per metus) 2. Dalinasi įgytomis žiniomis su tėvais/ globėjais per elektroninį dienyną „Eliis“. (2-3 straipsniai tėvams per metus)
8.3. Finansinių išteklių racionalus, ekonomiškąs bei rezultatyvus panaudojimas.	8.3.1. Laikytis įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, skiriant skatinimo priemones, priemokas, pinigines išmokas. 8.3.2..Pagilintos asmenų, susijusių su viešaisiais pirkimais žinios ir gebėjimai, kaip racionaliai panaudoti finansinius išteklius. 8.3.2. Užtikrintas racionalus ir rezultatyvus lėšų, susijusių su darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, panaudojimas.	Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje nurodyta, kad kiekvienas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme numatytas darbo užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonės, pinigines išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų- įgyvendinama 100 %. 2. Asmens, susijusio su viešaisiais pirkimais dalyvavimas mokymuose. Dalyvauja direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams. 1.Mokytojų kvalifikacijai skirtos mokinio krepšelio lėšos tikslingai panaudotos (be likučio) 2. Numatytos lėšos kitų darbuotojų kvalifikacijai panaudotos, atsižvelgiant į pasiūlą, darbuotojų poreikius ir pritaikomumą (be likučio).

	8.3.3. Racionaliai, ekonomiškai įgyvendinti numatytą 2024 metams pirkimų planą. 8.3.4. Racionaliai, ekonomiškai panaudotas įstaigai skirtas biudžetas.	100 % įgyvendintas 2024 metų numatytas pirkimų planas. Biudžetinius metus baigiame be lėšų trūkumo. Asignavimai neviršyti ir naudoti pagal paskirtį. Atostogų metu nenumatomi pavadavimai. Kuo efektyviau panaudoti pavadavimai darbuotojų nedarbingumo metu.
8.4. Kurti aplinkas, įtraukiančias vaikus į tyrinėjimo, žaidimų pasaulį, mažinant takoskyrą tarp žaidimo ir iki akademinio gebėjimų ugdymo(si).	8.4.1. Vaikų tiriama veikla, žaidimai iš grupės „keliasi“ į kitas erdves tiek įstaigos viduje, tiek išorėje, tiek už jos ribų. 8.4.2. Sukurtos inovatyvios aplinkos, skatinančios vaikų patyriminį ugdymą.	3 grupių mokytojos įsitraukia į ugdymą be sienų, organizuoja veiklą už grupės ribų. 4 grupėse (vienoje iš jų- ankstyvojo amžiaus) įkuriama inovatyvios aplinkos tyrinėjimams, eksperimentavimui.
8.5. Saugaus, emociškai sveiko mikroklimato kūrimas.	8.5.1. Įvertinti įstaigos mikroklimatą. 8.5.2. Aptarti bendruomenėje gautus anoniminius rezultatus. 8.5.3. Organizuoti bendruomenei psichologinius seminarus apie gerą savijautą, gerus santykius tarp bendradarbių.	Įvertinamas įstaigos mikroklimatą iki 2024 m. lapkričio mėn. Gautų rezultatų pristatymas bei aptarimas bendruomenės posėdyje: ką ir kokiais būdais galėtume keisti, siekiant aukštos darbo kultūros ir pagarbos visiems. Seminarų (2) bendruomenei organizavimas, siekiant pagarbių santykių, teigiamo mikroklimato.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas dėl ligos.	
9.2. Teisės aktų kaita.	

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos numatytos
metinės veiklos. Apie planines veiklas
realizuoti papildomas veiklas
Sėkmingai pakeičius darbus ir rezultatus įvertinti
labai gerai

Tarybos pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Trina Breris

(vardas ir pavardė)

2024 02 04

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

(parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės m...

Valdas Benkuskas

202

(vardas ir pavardė)

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2024-03-25
(data)