

MOKYMO SUTARTIS DĖL UGDYMO ŠEIMOJE PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO BENDRĄJĄ PROGRAMĄ

202 m.

d. Nr.

Mokymo sutartis dėl ugdymo šeimoje sudaroma tarp **Vilniaus lopšelio – darželio „Raktelis“** (toliau – Mokykla), kodas 190028662, adresu A. P. Kavoliuko g. Vilnius, atstovaujamo direktorės **Danutos Michno**, veikiančios pagal Įstaigos nuostatus, ir Tėvų /Globėjų (toliau - Tėvai), atstovaujančių Vaiko interesus:

(Tėvų vardas, pavardė)

(Faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas)

(Mokymo sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Mokymo sutartimi dėl ugdymo šeimoje (toliau – mokymo sutartis) Mokykla įsipareigoja padėti Tėvams organizuoti _____ (toliau – Vaikas)

(Vaiko vardas pavardė asmens kodas)

ugdymą šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, o Tėvai įsipareigoja vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus Mokymo sutartimi.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

1.1. padėti Tėvams organizuoti Vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

1.2. įregistruoti Vaiką Mokinių registre ir priskirti jį priešmokyklinio ugdymo grupei;

1.3. paskirti mokytojus, konsultuosiančius Vaiką;

1.4. teikti Vaikui konsultacijas (jei to pageidauja Tėvai ir (ar) Vaikas): pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 18 valandų per mokslo metus;

1.5. sudaryti konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderinti su Tėvais. Konsultacijos teikiamos Mokykloje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones;

1.6. vertinti ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus Vaiko pasiekimus ir pažangą Mokyklos vadovo nustatyta tvarka:

1.6.1. nustatyti Vaiko pasiekimų ir pažangos įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderinti su Tėvais;

1.6.2. Vaiko pasiekimus ir pažangą apibendrinti ir vertinimo rezultatus fiksuoti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos nustatyta tvarka;

1.6.3. aptarti Vaiko pasiekimus ir pažangą su Vaiku ir Tėvais;

1.7. sudaryti sąlygas Vaikui dalyvauti Mokyklos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

1.8. įvertinti Vaiko socializacijos poreikio užtikrinimą Mokyklos vadovo nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, pagal šiuos kriterijus:

- 1.8.1. Vaikas sistemingai ugdomi bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;
- 1.8.2. Vaikas už namų ribų dalyvauja pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje;
- 1.8.3. Vaikas dalyvauja Mokyklos organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;
- 1.8.4. Vaikas ugdomi socialines ir emocines kompetencijas dalyvaudamas prevencinėje programoje ar kitu būdu.

1.9. tvarkyti Vaiko ir Tėvų asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Tėvai įsipareigoja:

- 2.1. ugdyti Vaiką ir (ar) samdyti mokytoją (-us);
- 2.2. ugdyti Vaiko vertybines orientacijas;
- 2.3. sudaryti sąlygas Vaiko ugdymui (ugdymuisi) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;
- 2.4. sudaryti sveikas ir saugias Vaikui ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, būtinas jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi;
- 2.5. sudaryti sąlygas Vaikui ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas mokykloje, pas laisvąjį mokytoją arba kitą švietimo teikėją;
- 2.6. užtikrinti Vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir Vaiko pasiekimus, nustatytus bendrojoje programoje;
- 2.7. užtikrinti valstybinės (lietuvių kalbos) mokymąsi (ne mažiau kaip 4 valandas per savaitę);
- 2.8. užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Vaikui, jei jos reikia;
- 2.9. užtikrinti Vaiko pasiekimų ir pažangos (ko Vaikas mokėsi, ką išmoko, kokiose aplinkose mokėsi) fiksavimą kiekvieną dieną Vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. arba ne rečiau kaip kartą per dvi savaites Įstaigos priskirto mokytojonurodytu elektroniniu paštu;
- 2.10. užtikrinti Vaiko socializaciją pagal mokymo sutarties 1.8 nustatytus kriterijus ir pateikti Mokyklai įrodymus Mokyklos nustatyta tvarka;
- 2.11. užtikrinti Vaiko sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.12. užtikrinti Vaiko atvykimą į Mokyklą konsultacijoms, Vaiko pasiekimams ir pažangai patikrinti;
- 2.13. parengti ir pateikti Mokyklai mokslo metų ugdymo proceso pabaigoje laisvos formos metinę Vaiko individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie išsikeltus ugdymo tikslus, naudotus ugdymo išteklius, ugdymo aplinkas, veiklas, kurios Vaikui leido pademonstruoti tai, ką išmoko, Vaiko ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses;
- 2.14. bendradarbiauti su Mokyklos vadovu, mokytojais, specialistais sprendžiant Vaiko ugdymo (ugdymosi) klausimus, vadovautis jų rekomendacijomis, teikti reikalingą informaciją, sudaryti sąlygas įvertinti ugdymosi šeimoje sąlygas.

III SKYRIUS

MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokslo metų dienos.

4. Mokymo sutartis, kai Vaikas bus ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, sudaroma, jei Mokyklos vadovo sudarytos vertinimo grupės išvada – tinkamos sąlygos Vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir Vaiko socializacijai.

5. Mokykla per penkiolika darbo dienų nuo mokslo metų pradžios su Tėvais ir Vaiku, ugdomu pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, sutaria kokios kompetencijos ir pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu.

6. Mokymo sutartis gali būti nutraukta Tėvų prašymu.

7. Mokykla Mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš septynias darbo dienas įspėjusi kitą Mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo Vaikui tęsti ugdymąsi Įstaigoje kasdieniu priešmokyklinio ugdymo organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

7.1. be pateisinamos priežasties Vaikas neatvyksta į Vaiko pažangos ir pasiekimų įvertinimą;

7.2. ugdymo proceso pabaigoje Tėvai nepateikia įrodymų, dėl sąlygų sudarymo Vaikui socializuotis arba nustatoma, kad Tėvai nesudaro sąlygų Vaikui socializuotis;

7.3. Vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) Vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su Vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų Vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) Vaikas gyvena, veikslių ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos Vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

8. Jei Tėvai, gavę iš Įstaigos įspėjimą apie vienašališką Mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą Vaikui tęsti ugdymąsi Įstaigoje kasdieniu priešmokyklinio ugdymo organizavimo būdu, iki Mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Įstaigos apie sutikimą, kad jų Vaikas, tęstų ugdymąsi Įstaigoje kasdieniu priešmokyklinio ugdymo organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Jei Mokymo sutartis nutraukiama Tėvų prašymu ir Vaikas netęsia ugdymosi kasdieniu priešmokyklinio ugdymo organizavimo būdu toje Įstaigoje, apie Mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9. Sutinku Nesutinku, kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Vaiko nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kurie būtų naudojami (skelbiami) Įstaigos interneto svetainėje, Įstaigos socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti Įstaigos bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Įstaigos veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.

10. Sutinku Nesutinku, kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Vaiko nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kuriomis būtų dalinamasi su Tėvais ir Vaiku per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui, „Dropbox“, siekiant informuoti Tėvus apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais.

11. Sutinku Nesutinku, kad Vaiko piešiniai bei kiti darbai būtų eksponuojami Įstaigos patalpose, Įstaigos partnerių patalpose siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Vaiko kūryba, pasiekimais.

12. Sutinku Nesutinku el. paštu arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Įstaigoje organizuojamus renginius, Įstaigos veiklą bei kitus Vaiko ugdymui aktulius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią Mokymo sutartį.

13. Sutinku Nesutinku, kad Vaikas dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas Vaiko atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

14. Sutinku Nesutinku, kad mano Vaikas dalyvautų Įstaigos organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje.

15. Sutinku Nesutinku, kad atskirais atvejais pranešiu mokytojams apie Vaiko (ne)dalyvavimą Įstaigos organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje.

16. Mokymo sutarties 9-15 p. nurodyti Sutikimai galioja vienerius metus nuo Mokymo sutarties sudarymo dienos, tačiau kreipdamiesi į Įstaigą, bet kuriuo metu Tėvai turi teisę atšaukti bet kurį iš šių sutikimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą pažangos ir pasiekimų patikrinimai organizuojami pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

18. Mokymo lėšos Mokyklai skiriamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

19. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos ar Mokymo sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant – atskirais atvejais dalyvaujant Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovui arba gali būti apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka.

20. Mokymo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Mokymo sutarties šalių parašai:

Direktorė

A.V.

(parašas)

Danuta Michno

(vardas, pavardė)

Tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

- Tėvų bei Vaikų duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Raktelis“, kodas 190028662, buveinės adresas A. P. Kavoliuko g. 12, tel. 852451745, el. p. rastine@raktelis.vilnius.lm.lt (toliau - Įstaiga).
- Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: (pareigos, vardas, pavardė), tel. direktoriaus pavaduotoja ugdymui Agnė Ščebedienė, el. p. raktelis.darzelis@gmail.com.
- Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi siekiant:
- tinkamai įgyvendinti Mokymo sutartį, joje prisiimtus įsipareigojimus ir teises. Duomenis pateikti privalote siekdami sudaryti Mokymo sutartį.
- Jūsų ir Jūsų Vaiko duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti Mokymo sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (atstovas) arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (atstovo) prašymu prieš sudarant Mokymo sutartį. Mokymo sutarties 9-15 p. nurodytais tikslais duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, t. y. Jūsų sutikimu.
- asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklalapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.
- Asmens duomenys dėl kurių išreiškėte sutikimą bus saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Mokymo sutarties vykdymo tikslu duomenys bus saugomi iki Vaikas baigs ugdymo programą. Kiti duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta laikotarpi, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.
- Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi raštu į Įstaigą turite teisę:
 - ✓ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - ✓ kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis;
 - ✓ reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
 - ✓ gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
 - ✓ apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
 - ✓ nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas mūsų ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;
 - ✓ nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;
 - ✓ bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis.

Jeigu manote, kad tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, neatitinka galiojančių teisės aktų, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą telefonu 852451745 ir Įstaigos interneto svetainėje [www. Raktelisdarzelis.lt](http://www.Raktelisdarzelis.lt)

(parašas)

(Tėvų vardas, pavardė)

(data)